

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института истории,
международных отношений и
социально-политических наук

Дитковская С.А.

«14» января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коррекционно-реабилитационная практика

По направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 3 (6 семестр / 6 триместр)

Луганск, 20 26

Рабочая программа коррекционно-реабилитационной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ассистент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Хмеленко Иван Владимирович**

Утверждена на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от «12» января 2026 г. № 6

Заведующий кафедрой _____

 Акиншева И.П.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«13» января 2026 г., протокол № 5

Председатель _____

 Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования _____

 Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цель проведения практики – овладеть умениями и опытом практического применения знаний в области коррекционно-реабилитационной деятельности социальных служб, овладеть навыками самостоятельной коррекционно-педагогической деятельности с категориями клиентов нуждающихся в данном виде помощи; практическое знакомство с методами и технологиями коррекционно-реабилитационной работы овладение способностью к самообразованию.

Задачи практики:

- наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов, выделение технологической, коммуникативной и этической составляющих этой деятельности;
- овладение умениями практического применения полученных знаний в процессе коррекционно-педагогической работы;
- отработка технологий установления контактного взаимодействия с объектами профессиональной деятельности;
- анализ конкретных коррекционно-реабилитационных программ в работе социальной службы;
- подготовка и сдача отчета по практике.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная коррекционно-реабилитационная практика (входит в *базовую (обязательную) часть* учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания (особенностей функционирования социальных и образовательных учреждений; технологии социальной работы с разными категориями клиентов; современные подходы к организации коррекционно-реабилитационной работы с детьми и молодёжью); умения (ставить цели и задачи коррекционно-реабилитационной работы, адекватные конкретным видам деятельности; применять теоретическую подготовку в профессиональной деятельности; выделять и устанавливать взаимосвязи между социально-педагогическими явлениями); навыки (применять методические знания в организации различных видов деятельности коррекционно-реабилитационной работы; отбирать содержание, формы, методы и средства социально-педагогического процесса в их оптимальном сочетании; оценивать и применять современные образовательные технологии в работе с детьми школьного возраста; строить социально-педагогический процесс в группе, организовывать взаимоотношения между детьми, между детьми и родителями на основе знаний о закономерностях становления личности и индивидуальности школьника; планировать собственную деятельность в качестве социального педагога и исследователя). Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: («Основы социальной работы», «Возрастная и педагогическая психология», «Социальная психология», «Социальная педагогика»). Практика является основой для дисциплин «Профилактика девиантного поведения детей и молодежи», «Социально-педагогические технологии работы с детьми и молодёжью», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Социальный патронаж» последующих учебных и производственных практик в социальных и образовательных учреждениях

Общая трудоёмкость освоения практики

Семестр / триместр	Трудоёмкость (час./зач.ед.)	Кол-во недель	Форма контроля (экз./зачет)
6 ОФО / 9 ЗФО	216/6	4	зачет
Итого	216/6	4	зачет

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи; ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные

		различия, принимать социальные и этические обязательства.
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; ИД-2 ОПК-1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом современных информационных технологий; ИД-3 ОПК-1 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-3 Знаком с формами и способами представления результатов профессиональной деятельности в сфере реализации молодежной политики; ИД-2 ОПК-3 Обобщает, систематизирует, анализирует и представляет результаты профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-3 16 Демонстрирует способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать: основные правила написания разных форм профессиональной отчетной документации; профессиональную терминологию; критерии оценки качества проведенного анализа профессиональной деятельности уметь: анализировать события и факты с позиции профессионала, работающего в сфере организации работы с молодежью; использовать научные категории в осмыслении типичных социальных ситуаций; руководствоваться нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере

		<p>молодежной политики.</p> <p>владеть: навыками формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их широкой аудитории, профессиональной терминологией при презентации материала.</p>
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	<p>ИД-1 ОПК-5 Знаком с основами планирования и организации массовых мероприятий для молодежи;</p> <p>ИД-2 ОПК-5 Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи;</p> <p>ИД-3 ОПК-5 Использует методы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</p>	<p>знать: технологии планирования и организации мероприятий для молодежи; формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; основные формы массовых мероприятий; методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ.</p> <p>уметь: на практике определять сферу воздействия на молодежь; разрабатывать и проводить молодежные мероприятия; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; организовывать молодежь для реализации мероприятий</p> <p>владеть: навыками объединения молодых людей для реализации молодежных проектов; творческими и организаторскими способностями; практическими методами оценки социокультурных и политических процессов в молодежной сфере; навыками выступления перед аудиторией.</p>
Профессиональные		
ПК-2. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	<p>ИД-1 ПК-2 Знаком с социальными, психологическими и индивидуальными особенностями детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде;</p> <p>ИД-2 ПК-2 Использует социальные, психологические</p>	<p>знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью;</p> <p>уметь: применять основные теоретические и практические психологические подходы к описанию поведения человека; выявлять и учитывать индивидуальные особенности детей и молодежи при организации молодежных мероприятий; методы</p>

	и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде; ИД-3 ПК-2 Демонстрирует способность реализовывать и оптимизировать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью: владеть: навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью; навыками применения современных педагогических технологий в работе с молодежью.
ПК-3. Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИД-1 ПК-3 Знаком с организационно-управленческими методами в сфере молодежной политики; ИД-2 ПК-3 Использует организационно-управленческие методы в процессе реализации работы в сфере молодежной политики; ИД-3 ПК-3 Осуществляет организационно-управленческую работу в сфере молодежной политики	знать: основы управленческой деятельности, функции и методы управления при реализации молодежной политики уметь: - Планировать, осуществлять контроль и организацию работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, владеть: навыками способами принятия организационных решений в молодежной среде, способами делегирования полномочий при решении организационных проблем, техниками выработки групповых/коллективных решений
ПК-4. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	ИД-1 ПК-4 Знаком с методами оценки и контроля качества оказания социальных услуг детям, подросткам и молодежи; ИД-2 ПК-4 Осуществляет оценку и контроль качества оказания социальных услуг детям, подросткам и молодежи; ИД-3 ПК-4 Использует методы оценки и контроля качества оказания социальных услуг детям, подросткам и молодежи	знать: основные понятия и термины социологической науки, методы осуществления анализа и оценки качества социальных услуг; уметь: проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики; Планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики владеть: навыками организации работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в

		сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
--	--	---

4. Структура и содержание проведения коррекционно-реабилитационной практики

Блоки практики

1 блок: **Организационный:** прохождение медосмотра; изучение содержания программы практики, ее целей и задач; проведение установочной конференции в университете; получение задания по выполнению практики; инструктаж по технике безопасности.

2 блок: **Практический, исследовательский:** ознакомление со структурой, основными направлениями работы учебных заведений и социальных учреждений; ознакомление с особенностями коррекционно-реабилитационной работы образовательных и социальных учреждений; ознакомление с нормативно-правовой базой; ознакомление с категориями клиентов; апробация технологий диагностики социально опасных тенденций в развитии индивида, группы, семьи, социальной среды; анализ конкретной коррекционно-реабилитационной программы клиента в работе службы; составление отчета по практике; защита отчета по практике; сдача зачета по практике.

Содержание блоков практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов
			Очная/Заочная форма
	Организационный		
	прохождение медосмотра;		8
	изучение содержания программы практики, ее целей и задач; проведение установочной конференции в университете; получение задания по выполнению практики;	конспект	6
	инструктаж по технике безопасности.	инструктаж	2
	Практический, исследовательский		
1	Знакомство с режимом работы, нормативно-правовой документацией деятельности учреждения, основными направлениями деятельности учреждения	Конспект, составление аналитической справки	8
2	Знакомство с технологиями коррекционно-реабилитационной работы с детьми и подростками в учреждении, планами работы	Конспект	16
3	Изучение литературы и нормативных документов по проведению коррекционно-реабилитационной работы	Конспект	10

4	Беседа со специалистами, которые проводят коррекционно-реабилитационную работу с детьми и подростками	Конспект	16
1	Наблюдение за профессиональной деятельностью специалиста в работе с клиентом	Конспект	16
2	Посещение мероприятий коррекционно-реабилитационного характера в учреждении	Конспект	16
3	Выполнение обязанностей социального педагога образовательного учреждения, воспитателя социального учреждения.	Конспект	48
4	Проведение воспитательного мероприятия с детьми и подростками по профилактике негативных явлений	Творческое задание	24
5	Составление документации по итогам работы с клиентом	Конспект	5
6	Анализ перспективного и календарного планирования работы учреждения	Отчет	5
7	Ведение дневника практики	Отчет	16
8	Оформление и своевременное представление отчетной документации о педагогическую практику методисту практики	Отчет	16
9	Презентация результатов прохождения практики на отчетной конференции	Презентация	4
Итого:			216

Особенности организации практики

Прохождение студентами учебной практики (профилактически-предупредительной) ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к проведению занятий по разным направлениям и режимным моментам;

работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении заданий;

индивидуальная работа: индивидуальные консультации.

Формы отчетности по практике

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- заполнение дневника по практике;
- заполнение характеристики на студента-практиканта;
- творческий отчет по практике;
- презентация отчетной документации.

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной коррекционно-реабилитационной практики проходит в форме устного зачета (включает в себя

презентация отчетной документации проверку качества выполнения студентами заданий).

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной/заочной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
6 семестр/ 9 триместр	
Выполнение заданий Блока 1	35
Выполнение заданий Блока 2	35
Презентация отчетной документации	30
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оцени-вания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	

Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 151 с. – ISBN 978-5-4488-0546-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92130.html>

2. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью : учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк, И. В. Лагун. – Саратов : Вузовское образование, 2021. – 71 с. – ISBN 978-5-4487-0767-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/103259.html>

б) дополнительная литература:

1. Букатина, С. В. Организация работы с молодежью: практика бакалавра : учебно-методическое пособие / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2024. – 60 с.

4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

<https://www.iprbookshop.ru/138742>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Материально-техническая база практики

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

--	--	--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса, _____ формы обучения

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность)

МП (подпись)

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

института / факультета

курса, обучающемуся по _____

(указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию),
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

(наименование организации)

для прохождения _____

практики;

срок проведения практики с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ 20 ____ .

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20 ____ № ____ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для защиты до « _____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета:

(должность) МП _____
(печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность) МП _____
(печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « _____ » _____ 20 ____ .
Печать Подпись

Прибыл в _____ « _____ » _____ 20 ____ .
Печать Подпись

Убыл из _____ « _____ » _____ 20 ____ .
Печать Подпись

Прибыл в Университет « _____ » _____ 20 ____ .
Печать Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от Университета:

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий <i>(наименование оценочного средства)</i>	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.					
3.2.					
...					

[illegible]

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

(фамилия, инициалы)

„_____” _____ 20____ Г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

при прохождении ознакомительной практики

Студент (ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института _____
направления подготовки (специальности) _____

_____ проходил (ла) практику в _____

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в качестве _____
под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента(ки):

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

М.П.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)